

Vejledning om udfyldelse af blanket 5-03

Indsendelse af regnskab for almennyttigt lotteri

Indhold

1.	Det skal I have klar, inden I udfylder blanket 5-03	2
1.1	Kontaktperson	3
1.2	Cvr-nr. eller P-nummer	3
1.3	Spillemyndighedens journalnummer	3
1.4	Hvilket regelsæt indsendes der regnskab på grundlag af?	3
1.5	Yderligere oplysninger gældende for regnskaber indsendt efter de tidligere regler	3
1.5.1	Salgsperiode	3
1.5.2	Om revisor	3
1.5.3	Indtægter	3
1.5.4	Udgifter	3
1.5.5	Sponserede gevinster	3
1.5.6	Andel til almennyttige formål	4
1.5.7	Modtagere af overskuddet	4
1.6	Yderligere oplysninger gældende for regnskaber indsendt efter de nugældende regler:	4
1.6.1	Tilladelseskategori	4
1.6.2	Lotterityper	4
1.6.3	Samlet salgssum for hovedlotterier	4
1.6.4	Samlet salgssum for sidelotterier	4
1.6.5	Øvrige indtægter	4
1.6.6	Eventuelle udgifter til gevinster	4
1.6.7	Eventuelle udgifter til lokaleleje	4
1.6.8	Eventuelle udgifter til køb af plader, tryk af lodder eller lignende	5
1.6.9	Eventuelle udgifter til notar	5
1.6.10	Eventuelle udgifter til revisor	5
1.6.11	Eventuelle udgifter til annoncering	5
1.6.12	Eventuelle øvrige udgifter	5
1.6.13	Værdi af sponserede gevinster	5
1.6.14	Antal hovedlotterier afholdt	5
1.6.15	Lotterikoncepter samt lokation for afholdelse	5
1.6.16	Dokumentation for udlodning af overskud	6
1.6.17	Særskilt regnskab for afvikling af lotteri i forbindelse med et landsdækkende radio- eller TV-program	6
1.6.18	Attestering eller påtegning af regnskab	6

**Det skal I have klar,
inden I udfylder blanket
5-03**

1

1.1 Kontaktperson

I skal afklare, hvem Spillemyndigheden skal kommunikere med vedrørende regnskabet. Det behøver ikke være den samme person, som var kontaktperson i forbindelse med ansøgningen, men det må gerne.

1.2 Cvr-nr. eller P-nummer

I skal kende cvr-nr. eller P-nr. for den tilladelsesindehaver, I skal aflægge regnskab på vegne af.

1.3 Spillemyndighedens journalnummer

I skal kende Spillemyndighedens journalnummer for tilladelsen. Journalnummeret findes i tilladelsesbrevet.

1.4 Hvilket regelsæt indsendes der regnskab på grundlag af?

Hvis I fik tilladelse inden 01-01-2025 til at afholde ét almennyttigt lotteri, vil jeres tilladelse som udgangspunkt være udstedt efter de tidligere regler, jævnfør bekendtgørelse nr. 1288 af 29-11-2019 om almennyttige lotterier.

Hvis der indsendes regnskab på baggrund af de tidligere gældende regler, gå til pkt. 1.5.

Hvis I fik tilladelse efter 21-11-2024 til at afholde flere almennyttige lotterier inden for en 12-måneders periode, vil jeres tilladelse være udstedt efter de nugældende regler, jævnfør bekendtgørelse nr. 1438 af 06-12-2024 om almennyttige lotterier.

Hvis der indsendes regnskab på baggrund af de nugældende regler, gå til pkt. 1.6.

1.5 Yderligere oplysninger gældende for regnskaber indsendt efter de tidligere regler

1.5.1 Salgsperiode

I skal kende start- og slutdato for salget af det enkeltstående lotteri, I har afholdt.

1.5.2 Om revisor

Hvis salgssummen har været over 100.000 kr., skal der vedhæftes en erklæring fra en statsautoriseret eller registreret revisor om, hvordan overskuddet er anvendt.

1.5.3 Indtægter

I skal kende:

- Den samlede salgssum for lotteriet
- Salgssum for uafhængte gevinster
- Andre indtægter (type og beløb)

1.5.4 Udgifter

I skal kende:

- Udgift til gevinster inkl. gevinstafgift
- Andre udgifter (type og beløb)

1.5.5 Sponserede gevinster

I skal kende værdien af sponserede gevinster.

1.5.6 Andel til almennyttige formål

I skal kende andelen af salgssummen, der er udloddet til almennyttige formål. I skal altså vide, hvor stort jeres overskud har været, både opgjort i kr. og som procent af salgssummen.

1.5.7 Modtagere af overskuddet

I skal oplyse, hvem der har modtaget overskuddet og eventuel fordeling, hvis overskuddet er fordelt mellem flere modtagere.

1.6 Yderligere oplysninger gældende for regnskaber indsendt efter de nugældende regler:

1.6.1 Tilladelseskategori

I skal kende tilladelseskategorien for den tilladelse, der indsendes regnskab for.

Tilladelseskategorierne er:

- Kategori 1 (fra 15.000 kr. til og med 200.000 kr. i salgssum*)
- Kategori 2 (fra 15.000 kr. til og med 5 mio. kr. i salgssum*)
- Kategori 3 (over 5 mio. kr. til og med 100 mio. kr. i salgssum*)

**For uddybende forklaring af begrebet salgssum, se pkt. 1.6.3.*

1.6.2 Lotterityper

I skal kende de lotterityper, der er afholdt. Der kan angives følgende muligheder:

- Bingo/Banko
- Lotteri med forhåndstrækning
- Lotteri uden forhåndstrækning
- Landsdækkende radio- eller TV-program

1.6.3 Samlet salgssum for hovedlotterier

I skal kende den samlede salgssum for hovedlotterier afholdt på tilladelsen. Salgssummen dækker over summen af de lodder eller spilleplader, I har solgt til lotterierne. Salgssummen dækker kun over salg, der er direkte forbundet med lotteri. Salg af blandt andet kaffe, kage og tilbehør, fx duppere til spilleplader, kan ikke medregnes som indtægter under salgssummen.

Bemærk, at I tillige vil blive bedt om særskilt at angive den samlede salgssum fra lotteri afholdt som bingo eller banko.

1.6.4 Samlet salgssum for sidelotterier

Hvis I i forbindelse med afvikling af bingo/bankoarrangementer har afviklet sidelotteri, fx amerikansk lotteri eller andet, skal I også kende den samlede årlige salgssum for disse.

1.6.5 Øvrige indtægter

Hvis I har haft øvrige indtægter i forbindelse med jeres afholdte lotterier, fx sponsorater (ikke sponsorerede gevinster), donationer eller annonceindtægter, skal I bruge følgende:

- Beløb
- Bilag, som dokumenterer indtægten samt viser indtægstypen

1.6.6 Eventuelle udgifter til gevinster

Hvis gevinsterne skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I kende beløbet.

1.6.7 Eventuelle udgifter til lokaleleje

Hvis leje af lokale eller lignende udgift til afholdelseslokation for lotterierne skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I kende beløbet.

1.6.8 Eventuelle udgifter til køb af plader, tryk af lodder eller lignende

Hvis udgifter til køb af bankoplader, tryk af lodder eller lignende skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I kende beløbet.

1.6.9 Eventuelle udgifter til notar

Hvis I har afholdt lotteri uden forhåndstrækning, og I har anvendt en notar til trækning af vinderlodderne, og udgiften til notaren skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I kende beløbet.

1.6.10 Eventuelle udgifter til revisor

Hvis I har haft en kategori 3-tilladelse, er der krav om, at regnskabet påregnes af en registreret eller statsautoriseret revisor. Hvis udgiften til revisor skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I kende beløbet.

1.6.11 Eventuelle udgifter til annoncering

Hvis I har markedsført jeres lotteri, og udgiften til dette skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I kende beløbet.

1.6.12 Eventuelle øvrige udgifter

Hvis I har haft øvrige udgifter i forbindelse med jeres afholdte lotterier, og udgifterne skal indgå i jeres lotteriregnskab, skal I bruge følgende:

- Beløb
- Bilag, som dokumenterer udgiften samt viser udgiftstypen

1.6.13 Værdi af sponsorerede gevinster

Hvis I har modtaget sponsorerede gevinster, skal I angive den samlede værdi, gevinsterne har haft.

1.6.14 Antal hovedlotterier afholdt

I skal kende antallet af hovedlotterier, I har afholdt på tilladelsen.

Bingo- og bankoarrangementer tæller ikke som hovedlotteri. Ligeledes tæller lotterier, der afholdes i forbindelse med bingo- og bankoarrangementer, heller ikke som hovedlotteri (deraf navnet sidelotteri).

I tilfælde af, at salgssummen for et sidelotteri overstiger salgssummen fra bingo- eller bankoplader ifm. samme arrangement, betragtes sidelotteriet i stedet som et hovedlotteri.

1.6.15 Lotterikoncepter samt lokation for afholdelse

I skal angive alle de lotterikoncepter, I har afholdt på tilladelsen, og I skal også angive, på hvilken adresse de er afholdt.

Hvis der er afholdt et lotteri, som ikke er foregået på en bestemt lokation, fx ved gadesalg, skal tilladelsesindehaverens registrerede adresse angives ud for lotterikonceptet.

Der er både mulighed for at angive lotterikoncepterne ud fra en foruddefineret liste, men der er også mulighed for selv at angive navnet på lotterikonceptet længere nede i den digitale blanket, hvis I ikke synes, at det lotteri, I har afholdt, passer ind i koncepterne i den foruddefinerede liste.

Hvis I har afholdt samme type lotteri på flere adresser, skal alle adresserne angives.

Hvis I har afholdt flere typer lotterier på samme adresse, skal disse også angives separat.

Eksempel

Banko	- Adressevej 1, 1111 Bynavn A
Skrabelotteri	- Adressevej 1, 1111 Bynavn A
Tombola	- Adressevej 2, 2222 Bynavn B
Tombola	- Adressevej 3, 3333 Bynavn C

Hvis I er i tvivl, om I har valgt det rette lotterikoncept, eller hvis I har yderligere bemærkninger til spilkoncepterne, kan I angive dette sidst i blanketten under "Øvrige oplysninger".

1.6.16 Dokumentation for udlodning af overskud

I skal vedhæfte bilag, som dokumenterer, at hele overskuddet fra lotterierne er udloddet til almennyttige formål.

Hvis I er en almennyttig forening eller et politisk parti, som udlodder overskuddet til jer selv, skal I også dokumentere dette. Dokumentationen kan i disse tilfælde bestå af mellemregningsbilag eller lignende.

1.6.17 Særskilt regnskab for afvikling af lotteri i forbindelse med et landsdækkende radio- eller TV-program

Hvis I har afholdt lotteri i forbindelse med et landsdækkende radio- eller TV-program, skal regnskabet for dette såkaldte lotteriarrangement vedhæftes særskilt.

Det særskilte regnskab skal indeholde oplysning om lotteriarrangementets varighed/periode, og posteringerne for lotteriarrangementet skal være opdelt på indtægt- og udgiftstype.

Der kan efter reglerne afholdes to lotteriarrangementer for tilladelser i kategori 2 og 3. Der skal vedhæftes et regnskab pr. afholdt lotteriarrangement.

1.6.18 Attestering eller påtegning af regnskab

I tilladelseskategori 2 skal regnskabet attesteres af to personer i foreningen eller virksomhedens bestyrelse. Attesten skal vedhæftes blanketten.

I tilladelseskategori 3 skal regnskabet påtegnes af en registreret eller statsautoriseret revisor. Revisorpåtegningen skal vedhæftes blanketten, og I skal desuden have revisorens MNE-nummer klar.

